

ADATTÁRHÁZ MENEDZSMENT ÉS METAADAT KEZELÉS

Gollnhofer Gábor – JET-SOL Kft.



Nyilvántartási szám:
503/1256-1177

TARTALOM

- Bemutatkozás
- Adattárház menedzsment szemszögből
- Mi kell a sikeres adattárházhoz?
- Kérdések & válaszok

JET-SOL KFT.

- Alapadatok
 - 2003-ban alakultunk
 - Több mint 120 magasan képzett munkatárs
- Ügyfélkör
 - Nagyvállalati szektor
 - Magyarországon és Közép-Kelet Európában
- Értékeink
 - Precizitás, professzionalitás, hatékonyság

DW & BI SZAKTERÜLETEINK

- Szakterületeink
 - Adattárház és üzleti intelligencia rendszerek
 - Adatvagyon biztosítás (Data Governance)
 - Metaadat kezelés
 - Vezetői információs rendszerek
- Technológiai partnereink
 - EMC², Oracle, Microsoft, SAP, Teradata, Data Advantage Group (USA)

TARTALOM

- Bemutató
- Adattárház menedzsment szempögből
- Mi kell a sikeres adattárházhoz?
- Kérdések & válaszok

ADATTÁRHÁZ MENEDZSMENT SZEMSZÖGBŐL

- Kik és mire használhatják
- Elvárások
- Felsővezetői kérdések
- Az adattárház értéke

KIK ÉS MIRE HASZNÁLHATJÁK

- Felsővezetők és középvezetők támogatása
 - Operatív és stratégiai jelentések, elemzések
- Operatív dolgozók támogatása
 - Részletes történeti adatok, operatív jelentések, automatikus figyelmeztetések, stb.
- Üzleti területek
 - Pénzügy, kontrolling, HR, beszerzés
 - Termelés, értékesítés, operatív folyamatok, ügyfélszolgálat
 - Működéstámogatás, monitorozás

„HAGYOMÁNYOS” ELVÁRÁSOK

- Stabil, megbízható működés
- Jó teljesítményű, méretezhető, bővíthető
- Költség hatékony
- Rugalmas, agilis
 - Változó környezet, adatforrások, felhasználások
- Auditálható, a szabályoknak megfelelő (külső/belső)
 - Adatok, folyamatok, lekérdezések/riportok
 - Felhasználói módosítások (pl. csoportosítások)

ÚJ ELVÁRÁSOK

- Növekvő adatmennyiségek („Big Data”)
 - Elemi tranzakciós adatok
 - „Nem” strukturált adatok: kép, videó, e-mail, backup fájl, stb.
- Változó felhasználási módok
 - Operational intelligence → rövidebb válaszidők
 - Szolgáltatás jellegű felhasználások (pl. web service)
 - Növekvő felhasználószám (külső felhasználók is)
- Kisebb költségvetés
 - Beszerzés, implementáció
 - Üzemeltetés
 - „Do more with less”



FELSŐVEZETŐI KÉRDÉSEK

- Build or Buy? - „A klasszikus kérdés”
 - Az új témakörök, felhasználási területek kialakításakor is felmerül
 - Általában nincs fekete-fehér megoldás, hanem a szürke különböző árnyalatai vannak
- Csak egy adattárházunk lehet?
 - Igen
 - Mit csináljunk a többivel?
 - Nem
 - Miért nem?

AZ ADATTÁRHÁZ ÉRTÉKE



AZ ADATTÁRHÁZ ÉRTÉKE

- Akkor kezd értéket termelni, ha
 - Beépül az üzleti folyamatokba
 - Megbízható és megfelelő minőségű
 - Képes az ad-hoc igényeket is kiszolgálni
- Nemcsak az eredetileg tervezett területeken termelhet értéket
 - Pl. értékesítési adattárházból folyamatszervezési anomáliákra bukkantak rá -> csak ebből többszörös megtérülés keletkezett

TARTALOM

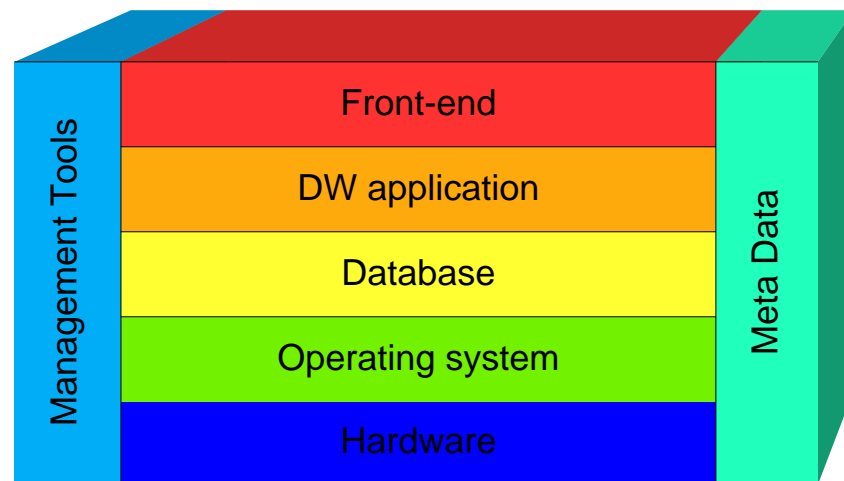
- Bemutató
- Adattárház menedzsment szempögből
- Mi kell a sikeres adattárházhoz?
- Kérdések & válaszok

KI MIÉRT HASZNÁLJA VAGY NEM HASZNÁLJA?

- Adatok
 - Nem megbízható, pontatlan, nem elég friss adatok/jelentések
 - Az elemi adatokat nem lehet elemezni
 - A riportokon szereplő fogalmak eltérő értelmezése
- Funkcionalitás
 - Az egyes adatkörök adatai nem összeköthetők
 - Túl bonyolult felhasználói felület
- Rugalmasság
 - Túl sokáig tart mire az IT átvezeti a változtatásokat (új adatkörök, új riportok v. elemzések)
- Saját riporting „szükségmegoldás” (Excel/Access) használata az operatív rendszerek adatain

A DW/BI RENDSZEREK ELEMEI

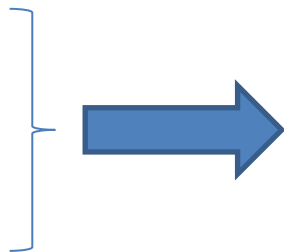
- A rendszer elemei
 - Kiaknázás, riporting
 - ETL
 - Adatbázis
 - Op. rendszer
 - Hardver
 - Metaadat kezelés
 - Menedzsment eszközök



A SIKERES DW KULCSELEMEI

- Tartalom

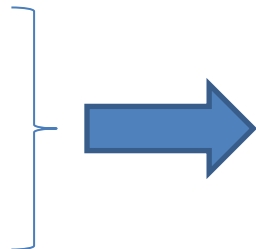
- Adatok
- Törzsadatok
- Metaadatok



Data Governance

- Megvalósítás

- Elvárások kezelése
- Oktatás
- Technológiai kialakítás



**Projekt
menedzsment**

DATA GOVERNANCE – TÖRZSADAT KEZELÉS

- Törzsadat kezelés (Master Data Management)
 - Pl. terméktörzs, szervezeti hierarchia, dolgozók, hierarchiák, klasszifikációk és csoportosítások
 - Üzleti tudás kell a karbantartásukhoz!
 - Ezek jelentik a különböző rendszerek közötti adatintegrációs pontokat!
 - Központi rendszer, amit minden érintett felhasználó és alkalmazás elér
- Előnyei:
 - Könnyebb integráció > Rövidebb fejlesztési idő > Nagyobb rugalmasság, agilitás és alacsonyabb költség;
 - Jobb adatminőség > Megbízhatóbb riportok

DATA GOVERNANCE – METAADAT KEZELÉS

- Üzleti metaadatok (pl. fogalomtár)
 - Mi mit jelent, hogyan értelmezzük?
 - Hogyan állítjuk elő? Milyen szabályok kapcsolódnak hozzá?
- Technikai metaadatok
 - Merre mozognak az adatok?
Melyik rendszerek között? Milyen interfészeken?
 - Mikor frissültek utoljára?
 - Milyen az adatminőség?
- Előnyei:
 - Átláthatóbb működés > Felhasználói önkiszolgálás > **Nagyobb bizalom**
 - Lineage & impact analysis > Jobb változáskezelés > **Kisebb IT kockázat**

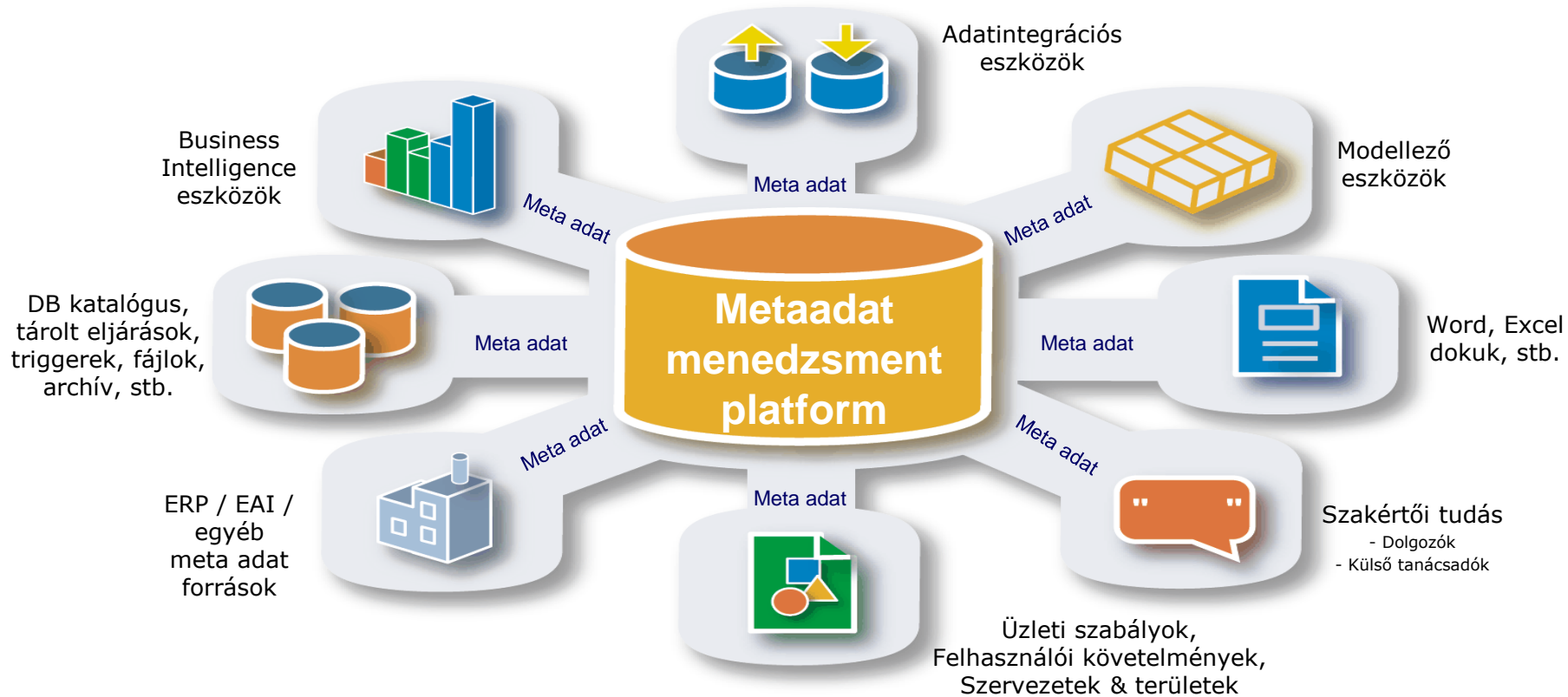
METAADATOK TÍPUSAI ÉS FELHASZNÁLÓI: ÜZLETI METAADATOK

- Felhasználói:
 - Az üzleti felhasználók
- Célja:
 - A metaadat segítség az adatok maximális kihasználásához
- Megjelenési formája:
 - Üzleti definíciók, szabályok, fogalomtárak
 - Lekérdezések, nézetek, navigálási szabályok
 - Az információ használata/elterjedtsége
 - Help Desk (nevek, szaktudás területei, telefonszám)

METAADATOK TÍPUSAI ÉS FELHASZNÁLÓI: TECHNIKAI METAADATOK

- Felhasználói:
 - Rendszertervezők, fejlesztők és adminisztrátorok számára
- Célja:
 - A rendszerek kialakításához, bevezetéséhez és alkalmazásához szükséges adatok teljes leírása, jellemzése
 - Fejlesztés támogatás, metaadat vezérelt kódgenerálás
- Megjelenési formája
 - Adatbázisok, táblák, oszlopok, indexek, kapcsolatok
 - Adatforrás, adat transzformáció és leképezési szabályok
 - Adat adminisztrációs folyamatok és szabályok

A VÁLLALATI SZINTŰ METAADAT KEZELÉS



MIÉRT ÉRDEMES „BAJLÓDNI VELE”?

- A tudás intézményesítése
 - Dokumentálja, hogy mi van és hogyan működik
 - Újra felhasználhatóvá teszi, racionalizálja a munkát
- Szabványok kialakítása
 - Konzisztencia a teljes vállalatra nézve
- Időt és pénzt takarít meg
 - Csökkenti a meglévő rendszerek karbantartás igényét
 - Csökkenti a felhasználói kérdések számát (pl. a rendszerek működésére, tartalmára, használatára vonatkozó egyszerű kérdések – „RTFM” helyett 😊)
 - Több és pontosabb információ alapján lehet döntéseket hozni
 - Csökkenti a dolgozói kitettséget („elviszi magával a tudást”)

HOGYAN ÉRHETJÜK EL, HOGY HASZNÁLJÁK?

- Oktatás, belső marketing
- Rövid implementációs ciklusok
 - Agilis módszerek
- Metaadat kezelés bevezetése
 - Átlátható, a felhasználók számára is követhető működés
- Kötelezővé tesszük (felsővezetői támogatás)

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

gabor.gollnhofer@jet-sol.hu

www.jet-sol.hu



KAPCSOLAT

1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.

Telefon: +36 1 453 0432

Fax: +36 1 430 1976

E-mail: info@jet-sol.hu



www.jet-sol.hu



Nyilvántartási szám:
503/1256-1177

